

MANUÁL K VYPLŇANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Opatrenie č. 2

Platné pre žiadosti podávané za mesiac október alebo nasledujúce mesiace

Žiadosť sa vyplňa nasledovne:

1. Údaje o žiadateľovi – uvedú sa základné identifikačné údaje žiadateľa, ktoré je potrebné vyplniť. V rámci tejto časti sa nachádzajú aj položky:

- „**Právna forma**“ – uvedie sa právna forma žiadateľa, napr.: živnostník, slobodné povolanie, podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia, samostatne hospodáriaci roľník, a pod.
- „**IČZ - variabilný symbol**“ – uvedie sa variabilný symbol, ktorý je číslom fyzickej osoby a právnickej osoby povinnej odvádzať poistné, ktoré im prideliť Sociálna poisťovňa;
- „**Zapísaný v registri**“ – uvedie sa príslušný register, na základe ktorého žiadateľ začal vykonávať svoju činnosť: napr. živnostenský register, register príslušný pre vykonávanie činnosti podľa osobitných predpisov (napr. podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov, zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok), zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii, zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu, zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon, zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a pod);
- „**Predmet prevažujúcej činnosti – SK NACE Rev.2**“ – uvedie sa 5-miestny číselný kód v súlade s Vyhláškou Štatistického úradu SR, ktorý je zverejnený na stránke www.statistics.sk.
- „**Oblasť podnikania**“ – vyberie sa jedna z možností „*Odvetvie rybolovu a akvakultúry*“, „*Poľnohospodárska prvovýroba*“ alebo „*Iné*“ označením „x“. Pokiaľ nepodnikáte priamo v odvetví rybolovu, akvakultúry alebo poľnohospodárskej prvovýroby, zvolte možnosť „iné“.

2. Údaje o zodpovednom pracovníkovi (kontaktná osoba žiadateľa) – uvedú sa základné identifikačné údaje o zodpovednom pracovníkovi, ktorý bude komunikovať s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

3. Miesto a adresa prevádzky alebo organizačnej jednotky – uvedú sa základné identifikačné údaje o prevádzkach alebo organizačných jednotkách žiadateľa.

4. Povinná príloha k žiadosti – nevyplňa sa.

5. Čestné vyhlásenie žiadateľa – nevyplňa sa; žiadateľ je povinný sa s údajmi uvedenými v tejto časti žiadosti detailne oboznámiť z dôvodu, že odoslaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že spĺňa všetky podmienky uvedené v časti „Čestné vyhlásenie“. **V prípade, ak žiadateľ nesplňa niektorú z podmienok uvedených v časti „Čestné vyhlásenie“, žiadosť si nemôže podať.**

Splnenie podmienok podľa bodu 6 písm. a), b) a d) **za február 2020 sa považujú za splnené.**

Za **splnenie** týchto podmienok **sa považuje aj ak**

- správca dane povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,
- Sociálna poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,
- úrad práce žiadateľovi určil splátky dlžných súm splatných finančných záväzkov.

6. Odoslaním tejto žiadosti – nevyplňa sa; žiadateľ je povinný sa s informáciami uvedenými v tejto časti žiadosti detailne oboznámiť.

7. Poučenie o ochrane osobných údajov – nevyplňa sa; žiadateľ je povinný sa s informáciami uvedenými v tejto časti žiadosti detailne oboznámiť.

Na konci žiadosti sa uvedie dátum vyplnenia žiadosti **bez podpisu žiadateľa.**