Postup pre podávanie <u>VÝKAZU PRE PRIZNANIE PRÍSPEVKU</u> v rámci opatrení 1, 3A a 3B pre oprávnené obdobie od 01.12.2021 (úhrada 80 % CCP)

Výkaz pre priznanie príspevku **za mesiac december 2021** zamestnávateľ alebo SZČO, ktorá je zamestnávateľom, **predkladá formou elektronického podania** prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy - slovensko.sk v zastúpení právnickej osoby v mene ktorej žiada**. Žiadateľ prostredníctvom výberu subjektu pre zastupovanie vyberie IČO za koho sa chce prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy. Autorizácia žiadosti kvalifikovaným elektronickým podpisom nie je požadovaná.

Výkaz podáva žiadateľ, ktorý už má uzatvorenú dohodu s úradom práce, sociálny vecí a rodiny.

Krok 1

Otvorte novú službu "Podávanie Výkazu k Žiadosti o finančný príspevok pre zamestnávateľov v rámci projektu PRVÁ POMOC+ a PRVÁ POMOC++ pre opatrenie 1/3A/3B (80 % CCP)"

Zobrazí sa nasledujúce okno:

Titulná stránka 🕨 Katalóg služieb -...

Podávanie Výkazu k Žiadosti o finančný príspevok pre zamestnávateľov v rámci projektu PRVÁ POMOC+ a PRVÁ POMOC++ pre opatrenie 1 (80% CCP)

	Zvoľte poskytovateľa služby		
	vyberte poskytovateľa		•
			- Hajat Stokeste
	Zvoľte poskytovateľa služby vyberte poskytovateľa	<u> </u>	Vybrané e-služby
🖨 Tlač obsahu	II vyberte poskytovateľa Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica		
 O portáli Tlačivá Inštitúce Útožsko formutárov 	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banstejov Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratistava Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratistava Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratistava Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Česca Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Česca	žby e - informačný obsah mačný obsah	 Mapa stránok Aktuality cez RSS Vyhlásenie o prístupnosti Ochrana osobných údajov
 Sťažnosti a petície 	 Vyhlásenie o cookies Elektronická 	a úradná tabuľa	 Základné zásady bezpečnosti

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému potrebujete formuláre adresovať. Do poľa pre výber poskytovateľa napíšte "úrad práce" a zo zoznamu vyberte konkrétny úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, s ktorým máte uzatvorenú dohodu.

Krok 2

Potvrďte tlačidlo Prejsť na službu.

Popis služby	
Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je vyplnením na to určeného formulára, ktoré pr	e neanonymné a podpisované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie odávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.
	Preisť na službu

Krok 3

Prihláste sa pomocou elektronického občianskeho preukazu na portáli www.slovensko.sk pomocou tlačidla "**Prihlásiť sa**".

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Krok 4

Vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK)





Vyberte subjekt (príslušné IČO), za ktorý žiadate o príspevok.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IČO: 00681156)	
Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornon rohu.	n
PRIHLÁSIŤ SA	
rok 6 (Otázka 1/6)	
Otázka 1 / 6	
Európska únia Európsky sociálny fond Európsky fond regionálizeho rozveja	
3A PRVA POMOC + (POMOC POSKYTOVANA PODĽA ODDIELU 3.10 Dočasného rámca - 80 % CCP) - Fáza 2 Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže prideľovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa	
Týmto formulárom je možné podať výkaz len za určité konkrétne mesiace v závislosti od podmienok projektu schválených uzneseniami Vlády Slovenskej republiky. Ak nenájdete vami požadovaný mesiac vo výbere obdobia nižšie, znamená to, že tento druh pomoci nie je pre daný mesiac oprávnený. Správny druh pomoci za konkrétny mesiac nájdete pomocou webovej stránky <u>www.pomahameludom.sk</u>	
Za ktorý mesiac a rok podávate výkaz ?	
Podávate výkaz ako Nové podanie (80 % CCP), alebo ako Opravu podania po dožiadaní ? (80% CCP)	
Nové podanie	

Ak podávate nový/prvý výkaz za príslušný mesiac, vyberte možnosť "Nové podanie".

Ak robíte opravu výkazu, vyberte možnosť "Oprava podania".

Krok 7 (Otázka 2/6)

Vyplňte svoje údaje.

Otázka 2 / 6		
▲ Späť		
Aké sú údaje o žiadateľovi ?		
IČO		
Obchodné meno názov		
Späť Pokračovať >		

Kr Vy

svoje údaje			
svoje udaje.			
Otázka 3 / 6			
✓ Späť			
Aké je sídlo / adresa žiadateľa ?			
Štát			
Slovenská republika	~		
Región (nepovinný údaj)			
Bratislavský kraj	~		
Okres (nepovinný údaj)			
Okres Bratislava V	~		
Obec			
Bratislava - mestská časť Petržalka	~		
		_ / . / //.	
Ulica		Súpisné číslo	 Orientačné číslo
Fedinova		8	
Poštové smerovacie číslo (7IP)			
85101			

Krok 9 (Otázka 4/6)

Vyplňte údaje.

Otázka 4 / 6

Späť

Aké je číslo dohody, ktoré Vám bolo úradom pridelené ? (nepovinný údaj)

Máte náhradu mzdy určenú kolektívnou zmluvou ?



Krok 10 (Otázka 5/6)

Vyplňte údaje k výpočtu príspevku.

Vyplnenie výkazu – opatrenie č. 1 a opatrenie č. 3A

Otázka 5 / 6

Späť

Výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č. 3A

Pomoc s podmienkou uplatnenia

 Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže prideľovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa

• Uvádzajte zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 01.10.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac november a december 2021), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 02.09.2020 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac október až december 2020), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr 01.02.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac január 2021 až jún 2021)

Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca

Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac

Uved'te v €

Pomoc s vyplnením

Vyplňte za každého zamestnanca

- Meno
- Priezvisko
- Rodné číslo (v tvare bez lomky, napr. 9801234567)
- Priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [EUR]
- Počet hodín prekážky na strane zamestnávateľa podľa § 142 ods. 3, 4 alebo podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [hod.]
- Sadzba poistného plateného zamestnávateľom [v %]

Preferujete vloženie zamestnancov hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

Áno, preferujem cez CSV import

Zoznam zamestnancov

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Priemer. hodinovy zárobok	Počet ý hodín prekážk	Sadzba poist- y ného	Požadovaná výška príspevku	
							×
Pridať zamest	nanca						

Hodnoty vypočítané na základe zadaných údajov

Požadovaná výška príspevku spolu [EUR]

0.00

Poč	et zamestnancov
1	

Vyplnenie výkazu – opatrenie č. 3B

UPOZORNENIE

Opatrenie č. 3B je určené iba pre zamestnávateľov, ktorí zamestnávajú **najviac 49 zamestnancov k poslednému dňu mesiaca**, za ktorý žiada zamestnávateľ príspevok. Do celkového počtu zamestnancov sa na tento účel započítavajú zamestnanci v pracovnom pomere bez ohľadu na rozsah úväzku a zamestnanec v pracovnom pomere dohodnutom na kratší pracovný čas sa započítava ako jeden zamestnanec.

Výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č.3 (B)

Pomoc s podmienkou uplatnenia

Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca

Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac Uveďte v €

Aký chcete zvoliť spôsob výpočtu poklesu tržieb?

1. Porovnáva sa tržba za vykazovaný mesiac v roku 2021 s tržbou za rovnaký mesiac roka 2019 alebo 2020 (napr. pre vykazované obdobie 01/2021 - predchádzajúce je 01/2019, resp. 01/2020)

2. Porovnáva sa priemer tržby v roku 2019 alebo 2020 (t.j. 1/12 tržieb za rok 2019 alebo 2020) s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť celý rok 2019, resp. 2020

3. Porovnáva sa tržba za február 2020 s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť len časť roka 2019 alebo len časť roka 2020, najneskôr k 01.02.2020

4. Porovnáva sa tržba za september 2020 s tržbou za vykazovaný mesiac – oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť len časť roka 2019 alebo len časť roka 2020, najneskôr k 02.09.2020

5. Porovnáva sa tržba za december 2020, január 2021 alebo február 2021 s tržbou za vykazovaný mesiac – oprávnení sú iba tí, ktorí začali vykonávať zárobkovú činnosť po 02.09.2020

6. Porovnáva sa tržba za september 2021 s tržbou za vykazovaný mesiac – oprávnení sú iba tí, ktorí začali vykonávať zárobkovú činnosť v roku 2021, najneskôr k 01.10.2021

allean á maisian tréis (FLUF	1	Kata afair	aldaeu tržbu (0/1		
eikovy pokies trzby [EUk	(J		pokiesu trzby [%]		
,00		0,00			
<u>Pomoc s vyplnením</u>					
referujete vloženie zame	stnancov hromadne, pro	stredníctvom CSV súl	boru ? (nepovinný ú	idaj)	
Ano, preferujem ce	z CSV import				
oznam zamestnano	ov				
Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Celková cena	Požadovaná	
			mesiac) [EUR]		
					×
Pridať zamestnanca					
odnoty vypočítané	na základe zadanýc	ch údajov			
odnoty vypočítané ožadovaná výška príspe	na základe zadanýc vku spolu [EUR]	ch údajov	Počet zamestnanco	v	
odnoty vypočítané vžadovaná výška príspe	na základe zadanýc /ku spolu [EUR]	:h údajov	Počet zamestnanco	v	
odnoty vypočítané žadovaná výška príspe .00	na základe zadanýc <i>v</i> ku spolu [EUR]	h údajov	Počet zamestnanco	v	
odnoty vypočítané vžadovaná výška prísper .00 Späť Pokračovať >	na základe zadanýc /ku spolu [EUR]	:h údajov	Počet zamestnanco	v	
odnoty vypočítané žadovaná výška príspe .00 ipäť Pokračovať >	na základe zadanýc vku spolu [EUR]	h údajov	Počet zamestnanco 1	v	
odnoty vypočítané žadovaná výška príspe 00 ipäť Pokračovať > ikontrolovať Vyčistiť	na základe zadanýc vku spolu [EUR] Uložiť Načítať	:h údajov	Počet zamestnanco	v	
odnoty vypočítané zadovaná výška príspe .00 Späť Pokračovať > Skontrolovať Vyčistiť	na základe zadanýc vku spolu [EUR] Uložiť Načítať	h údajov	Počet zamestnanco	V	
odnoty vypočítané ožadovaná výška príspet .00 Späť Pokračovať > Skontrolovať Vyčistiť Preferujete vloženie Áno preferujete	na základe zadanýc vku spolu [EUR] Uložiť Načítať zoznamu prevádzok hr	romadne, prostredn	Počet zamestnanco 1	v 1? (nepovinný úc	laj)
odnoty vypočítané vžadovaná výška príspe .00 späť Pokračovať > Skontrolovať Vyčistiť Preferujete vloženie Ano, preferu	na základe zadanýc /ku spolu [EUR] Uložiť Načítať z zoznamu prevádzok hr	n údajov	Počet zamestnanco 1	v 1? (nepovinný úc	laj)
odnoty vypočítané ožadovaná výška príspe .00 Späť Pokračovať > Skontrolovať Vyčistiť Preferujete vloženie Ýno, preferu Vložte CSV :	na základe zadanýc vku spolu [EUR] Uložiť Načítať z zoznamu prevádzok hr jem cez CSV import	romadne, prostredn	Počet zamestnanco 1	v 1? (nepovinný úc	laj)
odnoty vypočítané vžadovaná výška príspe .00 Späť Pokračovať > Skontrolovať Vyčistiť Preferujete vloženie Mno, preferu Vložte CSV : Dodržte v prvom ria	na základe zadanýc /ku spolu [EUR] Uložiť Načítať z zoznamu prevádzok hr jem cez CSV import	romadne, prostredn	Počet zamestnanco 1 íctvom CSV súboru pradie stĺpcov.	v 1? (nepovinný úd	łaj)

Vkladanie údaje prostredníctvom CSV importu slúži na hromadný import. Žiadateľ si vo formáte Microsoft Excel vytvorí stĺpce. Následne ho uloží ako CSV.

Uložiť vo formáte: CSV (oddelený čiarkami) (*.csv)

Potom je potrebné súbor otvoriť textovom editore napr. Notepad a skopírovať riadky, ktoré zodpovedajú jednoduchej štruktúre kde oddeľovač je bodkočiarka.

Štruktúra je závislá na type žiadosti resp. výkazu. Informácia je uvedená v hranatých zátvorkách.

[Okres;Obec;Ulica;OrientacneCislo;SupisneCislo;Psc;PocetZamestnancov;]

Zmena zmluvných podmienok

Zaškrtnutím políčka "Súhlas so zmenenými podmienkami" potvrďte, že ste sa oboznámili a súhlasíte so zmenenými podmienkami v zmysle príslušných aktualizácií Oznámenia o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu "Prvá pomoc".

Zmena zmluvných podmienok

Zaslaním tohto výkazu potvrdzujete, že ste sa oboznámili a súhlasíte s podmienkami v zmysle Schémy štátnej pomoci pre dočasnú pomoc na podporu udržania zamestnanosti a podporu samostatne zárobkovo činných osôb v období situácie spôsobenej nákazou Covid-19 č. SA. 101016 (2021/N) v znení Dodatku č. 1, 2, 3 a 4, zverejnenou v <u>Obchodnom vestníku 246/2021</u>, a podmienkami v zmysle Oznámenia o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu "Prvá pomoc", č. 23B/2021/ §54/PP, aktualizácia č. 22B z 1.1.2022, ktoré schválila vláda SR uznesením č. 782/2021. Aktuálne podmienky projektu "Prvá pomoc" nájdete na <u>www.pomahameludom.sk</u>.

Súhlasím so zmenenými podmienkami





Krok 11 (Otázka 6/6)

Skontrolujte vyplnený formulár.

Otázka 6 / 6

Späť

Dávate žiadosť ako Nové podanie, alebo ako Opravu podania po dožiadaní ?	Nové podanie	Zmeniť
IČO	47457445	<u>Zmeniť</u>
Obchodné meno	Luxury	<u>Zmeniť</u>
Štát	Slovenská republika	Zmeniť
Región (nepovinný údaj)	Bratislavský kraj	Zmeniť
Okres (nepovinný údaj)	Okres Bratislava V	Zmeniť
Obec	Bratislava - mestská časť Petržalka	<u>Zmeniť</u>
Ulica	lljušinová	<u>Zmeniť</u>
Súpisné číslo	10	<u>Zmeniť</u>
Orientačné číslo		<u>Zmeniť</u>
Poštové smerovacie číslo (ZIP)	85101	<u>Zmeniť</u>
Nie som podnikom v ťažkostiach k 31.12.2019	Áno	Zmeniť
Oblasť podnikania	Iné	<u>Zmeniť</u>
Počadovaná výčka príce	xxx Hu 220.00	Zmoniť
Požadovaná výška prísp spolu [EUR]	bevku 330.00	Zmeniť
Počet zamestnancov	1	<u>Zmeniť</u>
Doteraz vyplatená suma	a+ 330.00	<u>Zmeniť</u>
Súhlas so zmenenými zmluvnými podmienka	Áno n i	<u>Zmeniť</u>
Späť		
Skontrolovať Podpisať		
Odoslať Uložiť do rozpracova	ných Podpis viacerými osobami 📋 Zahodiť	

Následne stlačte zelené tlačidlo odoslať na konci formulára.

Elek Pomo	tronická schránka <u>c Kontakt English</u>			•
				Ŧ
Skontrolova	ť			
Podpísat				
Odošle správu Odoslať	Uložiť do rozpracovaných	Podpis viacerými osobami	🛍 Zahodiť	

Výkaz pre priznanie príspevku je odoslaný na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

UPOZORNENIE
Ak je výkaz odoslaný, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bol
výkaz odoslaný a neostal v stave "Rozpracovaný".
Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke "Odoslané" a v zložke "Prijaté" dve
správy: Potvrdenie o odoslaní elektronického podania a Doručenku k podaniu.