

**Postup pre podávanie VÝKAZU PRE PRIZNANIE PRÍSPEVKU v rámci
opatrení 1, 3A a 3B pre oprávnené obdobie od 01.01.2022
(úhrada 80 % CCP)**

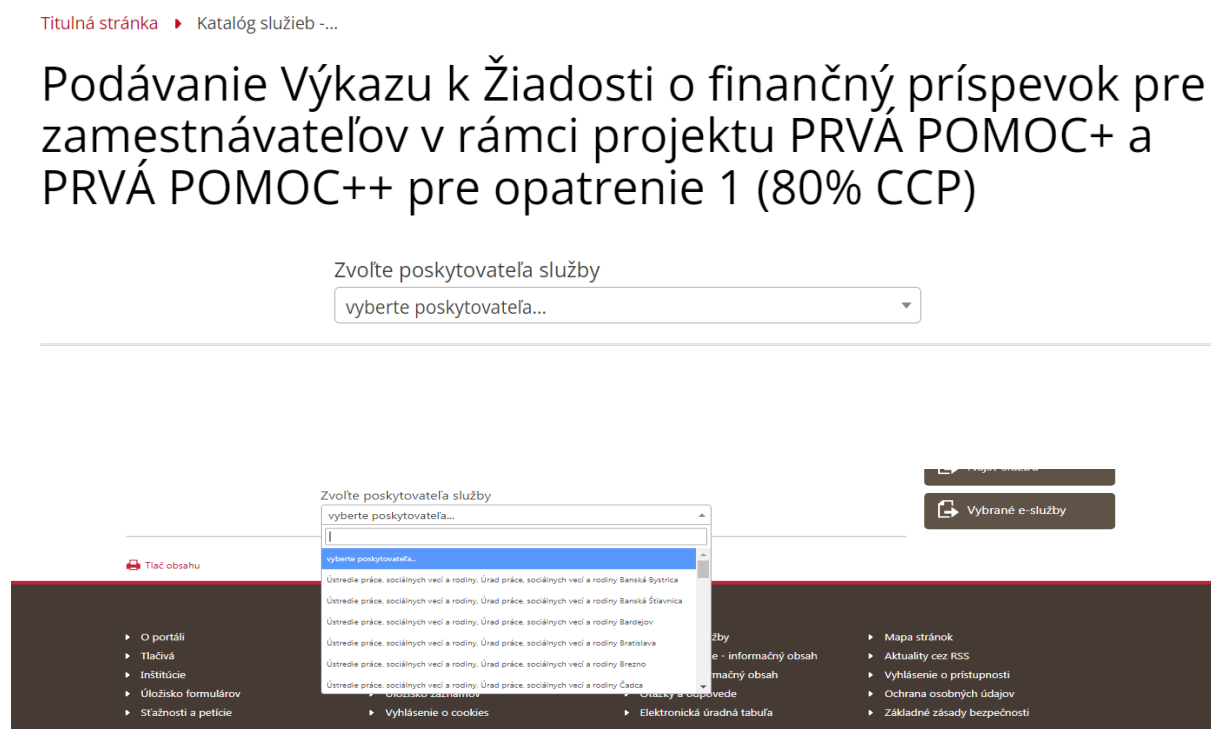
Výkaz pre priznanie príspevku **za mesiace január a február 2022** zamestnávateľ alebo SZČO, ktorá je zamestnávateľom, **predkladá formou elektronického podania** prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy - slovensko.sk** v zastúpení **právnickej osoby v mene ktorej žiada**. Žiadateľ prostredníctvom výberu subjektu pre zastupovanie vyberie IČO za koho sa chce prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy. Autorizácia žiadosti kvalifikovaným elektronickým podpisom nie je požadovaná.

Výkaz podáva žiadateľ, ktorý už má uzatvorenú dohodu s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Krok 1

Otvorte novú službu „Podávanie Výkazu k Žiadosti o finančný príspevok pre zamestnávateľov v rámci projektu PRVÁ POMOC+ a PRVÁ POMOC++ pre opatrenie 1/3A/3B (80 % CCP)“

Zobrazí sa nasledujúce okno:



Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému potrebujete formuláre adresovať. Do poľa pre výber poskytovateľa napíšte „úrad práce“ a zo zoznamu **vyberte konkrétny úrad** práce, sociálnych vecí a rodiny, s ktorým máte **uzatvorenú dohodu**.

Krok 2

Potvrďte tlačidlo **Prejsť na službu**.

Popis služby

Služba všeobecnej agentúry je podanie, ktoré je neanonymné a podpisované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Krok 3

Prihláste sa pomocou elektronického občianskeho preukazu na portáli www.slovensko.sk pomocou tlačidla „**Prihlásiť sa**“.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

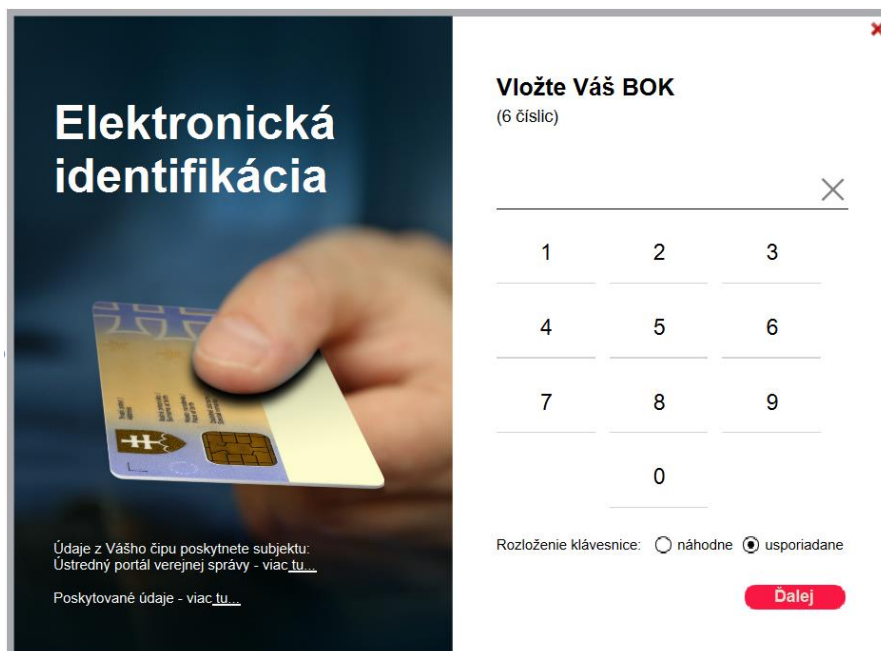
Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Krok 4

Vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK)



Krok 5

Vyberte subjekt (príslušné IČO), za ktorý žiadate o príspevok.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IČO: 00681156)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

Krok 6 (Otázka 1/6)

Otázka 1 / 6



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č. 3A PRVÁ POMOC + (POMOC POSKYTOVANÁ PODĽA ODDIELU 3.10 Dočasného rámca - 80 % CCP) - Fáza 2

Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže pridelovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa



Týmto formulárom je možné podať výkaz len za určité konkrétne mesiace v závislosti od podmienok projektu schválených uzneseniami Vlády Slovenskej republiky. Ak nenájdete vami požadovaný mesiac vo výbere obdobia nižšie, znamená to, že tento druh pomoci nie je pre daný mesiac oprávnený. Správny druh pomoci za konkrétny mesiac nájdete pomocou webovej stránky www.pomahameludom.sk

Za ktorý mesiac a rok podávate výkaz ?

Podávate výkaz ako Nové podanie (80 % CCP), alebo ako Opravu podania po dožiadaní ?
(80% CCP)



Nové podanie



Oprava podania

Pokračovať >

Ak podávate **nový/prvý** výkaz za príslušný mesiac, vyberte možnosť „Nové podanie“.

Ak robíte **opravu** výkazu, vyberte možnosť „Oprava podania“.

Krok 7 (Otázka 2/6)

Vyplňte svoje údaje.

Otázka 2 / 6

[◀ Späť](#)

Aké sú údaje o žiadateľovi ?

IČO

Obchodné meno

názov

[Späť](#)

[Pokračovať >](#)

Krok 8 (Otázka 3/6)

Vyplňte svoje údaje.

Otázka 3 / 6

[◀ Späť](#)

Aké je sídlo / adresa žiadateľa ?

Štát

Región (nepovinný údaj)

Okres (nepovinný údaj)

Obec

Ulica

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP)

[Späť](#)

[Pokračovať >](#)

Krok 9 (Otázka 4/6)

Vyplňte údaje.

Otázka 4 / 6

◀ Späť

Aké je číslo dohody, ktoré Vám bolo úradom pridelené ? (nepovinný údaj)

Máte náhradu mzdy určenú kolektívnou zmluvou ?

☐ áno

☐ nie

Späť

Pokračovať >

Krok 10 (Otázka 5/6)

Vyplňte údaje k výpočtu príspevku.

Vyplnenie výkazu – opatrenie č. 1 a opatrenie č. 3A

Otázka 5 / 6

◀ Späť

Výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č. 3A

▼ Pomoc s podmienkou uplatnenia

- Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže pridelovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa
- Uvádajte zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 01.10.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac november a december 2021), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 02.09.2020 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac október až december 2020), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr 01.02.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac január 2021 až jún 2021)

Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca

Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac

Uveďte v €

▼ Pomoc s vyplnením

Vyplňte za každého zamestnanca

- Meno
- Priezvisko
- Rodné číslo (v tvare bez lomky, napr. 9801234567)
- Priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [EUR]
- Počet hodín prekážky na strane zamestnávateľa podľa § 142 ods. 3, 4 alebo podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [hod.]
- Sadzba poistného plateného zamestnávateľom [v %]

Preferujete vloženie zamestnancov hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

☐

Áno, preferujem cez CSV import

Zoznam zamestnancov

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Priemer. hodinový zárobok	Počet hodín prekážky	Sadzba poistného	Požadovaná výška príspevku

Pridať zamestnanca

Hodnoty vypočítané na základe zadaných údajov

Požadovaná výška príspevku spolu [EUR]

Počet zamestnancov

Vyplnenie výkazu – opatrenie č. 3B

UPOZORNENIE

Opatrenie č. 3B je určené iba pre zamestnávateľov, ktorí zamestnávajú **najviac 49 zamestnancov k poslednému dňu mesiaca**, za ktorý žiada zamestnávateľ príspevok. Do celkového počtu zamestnancov sa na tento účel započítavajú zamestnanci v pracovnom pomere bez ohľadu na rozsah úväzku a zamestnanec v pracovnom pomere dohodnutom na kratší pracovný čas sa započítava ako jeden zamestnanec.

Výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č.3 (B)

► [Pomoc s podmienkou uplatnenia](#)

Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca

Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac

Uveďte v €

Aký chcete zvoliť spôsob výpočtu poklesu tržieb ?

- ☐ 1. Porovnáva sa tržba za vykazovaný mesiac s tržbou za rovnaký mesiac roka 2019, 2020 alebo 2021 (napr. pre vykazované obdobie 01/2022 - predchádzajúce je 01/2019, resp. 01/2020, resp. 01/2021)
- ☐ 2. Porovnáva sa priemer tržby v roku 2019, 2020 alebo 2021 (t.j. 1/12 tržieb za rok 2019 alebo 2020) s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť celý rok 2019, resp. 2020, resp. 2021
- ☐ 3. Porovnáva sa tržba za február 2020 s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť len časť roka 2019 alebo len časť roka 2020, najneskôr k 01.02.2020
- ☐ 4. Porovnáva sa tržba za september 2020 s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí vykonávali zárobkovú činnosť len časť roka 2019 alebo len časť roka 2020, najneskôr k 02.09.2020
- ☐ 5. Porovnáva sa tržba za december 2020, január 2021 alebo február 2021 s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí začali vykonávať zárobkovú činnosť po 02.09.2020
- ☐ 6. Porovnáva sa tržba za september 2021 alebo október 2021 s tržbou za vykazovaný mesiac - oprávnení sú iba tí, ktorí začali vykonávať zárobkovú činnosť v roku 2021, najneskôr k 01.10.2021

Aká je celková tržba za predchádzajúce obdobie podľa účtovníctva ?

Aká je celková tržba za vykazované obdobie podľa účtovníctva ?

Celkový pokles tržby [EUR]

Kategória poklesu tržby [%]

[Pomoc s vyplnením](#)

Preferujete vloženie zamestnancov hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

☐

Áno, preferujem cez CSV import

Zoznam zamestnancov

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Celková cena práce (za vykaz. mesiac) [EUR]	Požadovaná výška príspevku

Hodnoty vypočítané na základe zadaných údajov

Požadovaná výška príspevku spolu [EUR]

Počet zamestnancov

Preferujete vloženie zoznamu prevádzok hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

☒

Áno, preferujem cez CSV import

Vložte CSV :

Dodržite v prvom riadku názvoslovie, ak potrebujete zmeniť poradie stĺpcov.

[Okres;Obec;Ulica;OrientacneCislo;SupisneCislo;Psc;PocetZamestnancov;]

Vkladanie údaje prostredníctvom CSV importu slúži na hromadný import. Žiadateľ si vo formáte Microsoft Excel vytvorí stĺpce. Následne ho uloží ako CSV.

Uložiť vo formáte:

Potom je potrebné súbor otvoriť textovom editore napr. Notepad a skopírovať riadky, ktoré zodpovedajú jednoduchej štruktúre kde oddeľovač je bodkočiarka.

Štruktúra je závislá na type žiadosti resp. výkazu. Informácia je uvedená v hranatých zátvorkách.

[Okres;Obec;Ulica;OrientacneCislo;SupisneCislo;Psc;PocetZamestnancov;]

Zmena zmluvných podmienok

Zaškrtnutím políčka „Súhlas so zmenenými podmienkami“ potvrdíte, že ste sa oboznámili a súhlasíte so zmenenými podmienkami v zmysle príslušných aktualizácií Oznámenia o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Prvá pomoc“.

Zmena zmluvných podmienok

Zaslaním tohto výkazu potvrdzujete, že ste sa oboznámili a súhlasíte s podmienkami v zmysle Schémy štátnej pomoci pre dočasnú pomoc na podporu udržania zamestnanosti a podporu samostatne zárobkovo činných osôb v období situácie spôsobenej nákazou Covid-19 č. SA. 101016 (2021/N) v znení Dodatku č. 1, 2, 3 a 4, zverejnenou v [Obchodnom vestníku 246/2021](#), a podmienkami v zmysle Oznámenia o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Prvá pomoc“, č. 24B/2021/§54/PP, aktualizácia č. 23B z 1.2.2022, ktoré schválila vláda SR uznesením č. [682/2021](#) a uznesením č. [56/2022](#). Aktuálne podmienky projektu „Prvá pomoc“ nájdete na www.pomahameludom.sk.

Súhlasím so zmenenými podmienkami

☐

Súhlasím so zmenenými podmienkami

Späť

Pokračovať >

Krok 11 (Otázka 6/6)

Skontrolujte vyplnený formulár.

Otázka 6 / 6

[◀ Späť](#)

Dávate žiadosť ako Nové podanie, alebo ako Opravu podania po dožiadaní ?	Nové podanie	Zmeniť
IČO	47457445	Zmeniť
Obchodné meno	Luxury	Zmeniť
Štát	Slovenská republika	Zmeniť
Región (nepovinný údaj)	Bratislavský kraj	Zmeniť
Okres (nepovinný údaj)	Okres Bratislava V	Zmeniť
Obec	Bratislava - mestská časť Petržalka	Zmeniť
Ulica	Iljušinová	Zmeniť
Súpisné číslo	10	Zmeniť
Orientačné číslo		Zmeniť
Poštové smerovacie číslo (ZIP)	85101	Zmeniť
Nie som podnikom v ťažkostiach k 31.12.2019	Áno	Zmeniť
Oblasť podnikania	Iné	Zmeniť

Požadovaná výška príspevku	330,00	Zmeniť
Požadovaná výška príspevku spolu [EUR]	330.00	Zmeniť
Počet zamestnancov	1	Zmeniť
Doteraz vyplatená suma + aktuálne požadovaná suma	330.00	Zmeniť
Súhlas so zmenenými zmluvnými podmienkami	Áno	Zmeniť

[Späť](#)

[Skontrolovať](#)

[Podpísať](#)

[Odoslať](#)

[Uložiť do rozpracovaných](#)

[Podpis viacerými osobami](#)

[Zahodiť](#)

Následne stlačte zelené tlačidlo odoslať na konci formulára.

Elektronická schránka

PomocKontaktEnglish

Skontrolovať

Podpisat'

Odošle správu

OdoslaťUložiť do rozpracovanýchPodpis viacerými osobamiZahodiť

Výkaz pre priznanie príspevku je odoslaný na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

UPOZORNENIE

Ak je výkaz odoslaný, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bol výkaz odoslaný a neostal v stave „Rozpracovaný“.

Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke „Odoslané“ a v zložke „Prijaté“ dve správy: Potvrdenie o odoslaní elektronického podania a Doručenkú k podaniu.