

Postup pre podávanie ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU
v rámci opatrení 1 alebo 3A pre oprávnené obdobie od 01.11.2021
(úhrada 80 % CCP – Prvá pomoc+)

Žiadosť o poskytnutie príspevku **za mesiac november 2021 a nasledujúce mesiace** pre zamestnávateľa alebo SZČO, ktorá je zamestnávateľom, sa **predkladá formou elektronického podania** prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy - slovensko.sk** v zastúpení **právnickej osoby v mene ktorej žiada**. Žiadateľ prostredníctvom výberu subjektu pre zastupovanie vyberie IČO za koho sa chce prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy. Autorizácia žiadosti kvalifikovaným elektronickým podpisom nie je požadovaná.

Žiadosť podáva žiadateľ, ktorý nemá uzatvorenú dohodu s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Krok 1

Otvorte novú službu „Podávanie Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre zamestnávateľov v rámci projektu PRVÁ POMOC+ (opatrenia č. 1, 3A) – fáza 1“

Zobrazí sa nasledujúce okno:

The screenshot shows the PRVÁ POMOC+ website interface. At the top, there's a header with the title 'Podávanie Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre zamestnávateľov v rámci projektu PRVÁ POMOC+ (opatrenia č. 1, 3A) - fáza 2'. Below the header, there are two main buttons: 'Služba' and 'Informácie'. The main content area displays a list of services under the heading 'Zvoľte poskytovateľa služby'. A dropdown menu is open, showing a list of providers including 'Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica'. On the right side, there are two buttons: 'Vybrať službu' and 'Vybrané e-služby'. The bottom of the page features a sidebar with navigation links such as 'O portáli', 'Tlačivá', 'Inštitúcie', 'Úložisko formulárov', 'Sťažnosti a petície', 'Vyhľadanie o cookies', 'Elektronická úradná tabuľa', 'Mapa stránok', 'Aktuality cez RSS', 'Vyhľadanie o prístupnosti', 'Ochrana osobných údajov', and 'Základné zásady bezpečnosti'.

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému potrebujete formuláre adresovať. Do poľa pre výber poskytovateľa napíšte „úrad práce“ a zo zoznamu **vyberte konkrétny úrad** práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode máte sídlo alebo udržíte pracovné miesta.

Krok 2

Potvrďte tlačidlo **Prejsť na službu**.

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúcí odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Krok 3

Prihláste sa pomocou elektronického občianskeho preukazu na portáli www.slovensko.sk pomocou tlačidla „**Prihlásiť sa**“.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Krok 4

Vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK)



Elektronická identifikácia

Vložte kartu, prosím...

Nebola nájdená žiadna karta pre vykonanie autentifikácie. Prosím, vložte Vašu kartu a pokračujte v procese autentifikácie.





Elektronická identifikácia

Údaje z Vášho čipu poskytnete subjektu:
Ústredný portál verejnej správy - viac [tu](#)...

Poskytované údaje - viac [tu](#)...

Vložte Váš BOK
(6 číslic)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Rozloženie klávesnice: ☐ náhodne ☒ usporiadane

Dalej

Krok 5

Vyberte subjekt (príslušné IČO), za ktorý žiadate o príspevok.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IČO: 00681156)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

Krok 6 (Otázka 1/13)

Zobrazí sa okno. Vyplňte svoje údaje.

Otázka 1 / 13



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRVÁ POMOC + Fáza 2

pre zamestnávateľov v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu a odstránením ich následkov v rámci projektu „Prvá pomoc“ - opatrenie č. 1, opatrenie č. 3A, opatrenie č. 3B

podľa § 54 ods. 1 písm. e) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)



Týmto formulárom je možné podať výkaz len za určité konkrétne mesiace v závislosti od podmienok projektu schválených uzneseniami Vlády Slovenskej republiky. Ak nenájdete vami požadovaný mesiac vo výbere obdobia nižšie, znamená to, že tento druh pomoci nie je pre daný mesiac oprávnený. Správny druh pomoci za konkrétny mesiac nájdete pomocou webovej stránky www.pomahameludom.sk

Za ktorý mesiac a rok podávate výkaz ako súčasť tejto žiadosti ?

Súčasťou tejto žiadosti je aj výkaz pre opatrenie č. 1 a opatrenie č. 3A. Opatrenie č.3B sa v tejto fáze neuplatňuje.

Pokračovať >

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako:

☐

Fyzická osoba

☐

Právnická osoba

IČO

Obchodné meno

Pokračovať >

Krok 7 (Otázka 2/13)

Vyplňte svoje údaje.

Otázka 2 / 13

[← Späť](#)

Aké je sídlo žiadateľa ?

Štát

Región (nepovinný údaj)

Okres (nepovinný údaj)

Obec

Ulica

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP)

[Späť](#)

[Pokračovať >](#)

Krok 8 (Otázka 3/13)

Vyplňte svoje údaje.

Otázka 3 / 13

[◀ Späť](#)

Identifikačné údaje žiadateľa

Právna forma

IČZ - variabilný symbol

DIČ

Bankové spojenie

IBAN

International Bank Account Number

[Späť](#)

[Pokračovať >](#)

Krok 9 (Otázka 4/13)

Vyplňte údaje.

Otázka 4 / 13

[◀ Späť](#)

Ďalšie údaje o zamestnávateľovi

Dátum vzniku

Deň Mesiac Rok

Platiteľ DPH

☐ áno ☐ nie

Zapísaný v registri

Register vedený v

Pod číslom

Predmet prevažujúcej činnosti

SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (uviesť 5 - miestny číselný kód v súlade s Vyhláškou štatistického úradu) SR č. 306/2007 Z. z. (www.statistics.sk)

Názov

[Načítať SKNACE](#)

Kód SK NACE Rev. 2

Oblasť podnikania - vyberte podľa predmetu činnosti, v ktorej je podporené udržanie pracovných miest.

Oblasť podnikania

- ☐ Odvetvie rybolovu a akvakultúry
- ☐ Poľnohospodárska prvovýroba
- ☐ Iné

Počet zamestnancov a veľkosť podniku – vyplňte údaje

Počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti

Zamestnávateľ uvedie evidenčný počet pracovníkov vo FO ku dňu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

Veľkosť podniku

Identifikácia žiadateľa (veľkosť podniku) (Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.)

- ☐ Mikro podnik
- ☐ Malý podnik
- ☐ Stredný podnik
- ☐ Veľký podnik

Späť

Pokračovať >

Krok 10 (Otázka 5/13)

Vyplňte údaje.

Otázka 5 / 13

[◀ Späť](#)

Štatutárni zástupcovia právnickej osoby

▼ Odobrať štatutára		Štatutárny zástupca č.1
Titul pred menom (nepovinný údaj)		
Odobrať		
Pridať		
Meno štatutára	Priezvisko štatutára	
Titul za menom (nepovinný údaj)		

Dátum narodenia

Deň Mesiac Rok

01

01

1999

Adresa štatutára**Štát**

Slovenská republika

Región (nepovinný údaj)**Okres (nepovinný údaj)****Obec****Ulica****Súpisné číslo****Orientačné číslo****Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinný údaj)****Telefónne číslo štatutára**

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

E-mailová adresa štatutára

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Odobrať štatutára

Pridať štatutára

Späť

Pokračovať >

Krok 11 (Otázka 6/13)

Vyplňte údaje.

Otázka 6 / 13

[← Späť](#)

Zodpovedný pracovník

Meno

Priezvisko

Titul pred menom (nepovinný údaj)

Odobrať

Pridať

Titul za menom (nepovinný údaj)

Odobrať

Pridať

Funkcia

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare.
Napríklad: +421 903 999 999

E-mailová adresa (nepovinný údaj)

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

[Späť](#)

[Pokračovať >](#)

Krok 12 (Otázka 7/13)

Vyplňte údaje.

Otázka 7 / 13

[← Späť](#)

Miesto a adresa prevádzky alebo organizačnej jednotky

[▼ Pomoc s vyplnením](#)

V prípade, ak má zamestnávateľ viac ako jednu prevádzku, uvádzajú sa tie prevádzky, na zamestnancov ktorých žiada príspevok. Vyplňte za každú prevádzku alebo organizačnú jednotku:

- Okres (nepovinný údaj)
- Obec
- Ulica
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo
- PSČ (bez medzery)
- Počet zamestnancov

Preferujete vloženie zoznamu prevádzok hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

☐

Áno, preferujem cez CSV import

Zoznam prevádzok alebo organizačných jednotiek

Okres	Obec	Ulica	Orient. č.	Súpisné č.	PSČ	Počet zamestnancov	

Pridať prevádzku

[Späť](#)

[Pokračovať >](#)

Krok 13 (Otázka 8/13)

Vyplňte údaje.

a) Výška náhrady mzdy

Otázka 8 / 13

◀ Späť

Máte náhradu mzdy určenú kolektívnou zmluvou ?

☒

áno

Aká je náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou v %

70

☐

nie

Krok 14 (Otázka 9 – 11 /13)

Vyberte príslušný výkaz pre priznanie príspevku – **opatrenie 1 alebo 3A.**

Otázka 9 / 13

◀ Späť

Výkazy k žiadosti

Minimálne jeden z výkazov je povinný (Výkaz k opatreniu 1, 3A alebo 3B).

Chcete požiadať o výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č.1 ? (nepovinný údaj)

Podpora zamestnávateľov na úhradu miezd zamestnancom, ktorí uzatvorili prevádzky

☐

Žiadam o podporu za uzatvorenie prevádzky

Späť

Pokračovať >

Otázka 10 / 13

◀ Späť

Chcete požiadať o výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č.3A ? (nepovinný údaj)

Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže pridelovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa

☐

Žiadam o podporu za prekážky na strane zamestnávateľa

Späť

Pokračovať >

V prípade podávania žiadostí za november 2021 a nasledujúce mesiace, sa pomoc v rámci opatrenia č. 3B neposkytuje.

Otázka 11 / 13

◀ Späť

Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov na každého zamestnanca v závislosti od poklesu tržieb - opatrenie č.3B sa v tejto fáze NEUPLATŇUJE!

☐

Žiadam o podporu za pokles tržieb

Späť

Pokračovať >

Vyplnenie výkazu – opatrenie č. 1 a opatrenie č. 3A

Chcete požiadať o výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č.1 ? (nepovinný údaj)

Podpora zamestnávateľov na úhradu miezd zamestnancom, ktorí uzatvorili prevádzky

☒

Žiadam o podporu za uzatvorenie prevádzky

Výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č.1

▼ [Pomoc s podmienkou uplatnenia](#)

- Podpora zamestnávateľov, ktorí povinne uzatvorili prevádzky, na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže pridelovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa
- Uvádzajte zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 01.10.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac november a december 2021), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 02.09.2020 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac október až december 2020), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr 01.02.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac január 2021 až jún 2021)

Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca

Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac

Uveďte v €

▼ Pomoc s vyplnením

Vyplňte za každého zamestnanca

- Meno
- Priezvisko
- Rodné číslo (v tvare bez lomky, napr. 9801234567)
- Priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [EUR]
- Počet hodín prekážky na strane zamestnávateľa podľa § 142 ods. 3, 4 alebo podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [hod.]
- Sadzba poistného plateného zamestnávateľom [v %]

Preferujete vloženie zamestnancov hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

☐

Áno, preferujem cez CSV import

Zoznam zamestnancov

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Priemer. hodinový zárobok	Počet hodín prekážky	Sadzba poistného	Požadovaná výška príspevku

Pridať zamestnanca

Hodnoty vypočítané na základe zadáných údajov

Požadovaná výška príspevku spolu [EUR]

0.00

Počet zamestnancov

1

Späť

Pokračovať >

Chcete požiadať o výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č.3A ? (nepovinný údaj)

Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže pridelovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa

☒

Žiadam o podporu za prekážky na strane zamestnávateľa

Výkaz pre priznanie finančného príspevku - opatrenie č. 3A

▼ Pomoc s podmienkou uplatnenia

- Podpora zamestnávateľov na úhradu časti mzdových nákladov zamestnanca/ov, ktorému/ým zamestnávateľ nemôže pridelovať prácu z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa
- Uvádzajte zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 01.10.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac november a december 2021), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr do 02.09.2020 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac október až december 2020), resp. zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania najneskôr 01.02.2021 (uvedené sa týka výkazov pre priznanie príspevku za mesiac január 2021 až jún 2021)

Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca

Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac

Uvedte v €

▼ Pomoc s vyplnením

Vyplňte za každého zamestnanca

- Meno
- Priezvisko
- Rodné číslo (v tvare bez lomky, napr. 9801234567)
- Priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [EUR]
- Počet hodín prekážky na strane zamestnávateľa podľa § 142 ods. 3, 4 alebo podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce (za vykazovaný mesiac) [hod.]
- Sadzba poistného plateného zamestnávateľom [v %]

Preferujete vloženie zamestnancov hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

☐

Áno, preferujem cez CSV import

Zoznam zamestnancov

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Priemer. hodinový zárobok	Počet hodín prekážky	Sadzba poistného	Požadovaná výška príspevku

Pridať zamestnanca

Hodnoty vypočítané na základe zadaných údajov

Požadovaná výška príspevku spolu [EUR]

0.00

Počet zamestnancov

1

Späť

Pokračovať >

Preferujete vloženie zoznamu prevádzok hromadne, prostredníctvom CSV súboru ? (nepovinný údaj)

☒

Áno, preferujem cez CSV import

Vložte CSV :

Dodržte v prvom riadku názvoslovie, ak potrebujete zameniť poradie stĺpcov.

[Okres;Obec;Ulica;OrientacneCislo;SupisneCislo;Psc;PocetZamestnancov;]

Importovať CSV prevádzok

Vkladanie údaje prostredníctvom CSV importu slúži na hromadný import. Žiadateľ si vo formáte Microsoft Excel vytvorí stĺpce. Následne ho uloží ako CSV.

Uložiť vo formáte: CSV (oddelený čiarkami) (*.csv)

Potom je potrebné súbor otvoriť textovom editore napr. Notepad a skopírovať riadky, ktoré zodpovedajú jednoduchšej štruktúre kde oddeľovač je bodkočiarka.

Štruktúra je závislá na type žiadosti resp. výkazu. Informácia je uvedená v hranatých zátvorkách.

Krok 15 (Otázka 12/13)

Prečítajte si dôkladne čestné vyhlásenie žiadateľa

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

- 1) vyplácam svojim zamestnancom mzdu alebo náhradu mzdy podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce,
- 2) nežiadam príspevok na zamestnancov, ktorí sú vo výpovednej dobe alebo poberajú z dôvodu prekážok v práci na strane zamestnanca dávku sociálneho zabezpečenia,
- 3) nežiadam príspevok na zamestnancov, na ktorých mi je poskytovaný iný príspevok na mzdy/celkovú cenu práce zamestnancov v rámci aktívnych opatrení na trhu práce z úradu, okrem príspevku na vytvorené nové pracovné miesta podľa § 53d zákona o službách zamestnanosti
- 4) nežiadam príspevok na zamestnancov s dňom nástupu do práce od 02.10.2021
- 5) dva kalendárne mesiace nasledujúce po kalendárnom mesiaci, za ktorý je príspevok poskytovaný, neskončím pracovný pomer so zamestnancom/zamestnancami výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- 6) jeden kalendárny mesiac nasledujúci po kalendárnom mesiaci, za ktorý je príspevok poskytovaný a v ktorom je vyhlásený núdzový stav, neukončím pracovný pomer so zamestnancom/zamestnancami výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- 7) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a to tým, že:
 - a) mám splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - b) mám splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - c) neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
 - d) nemám voči úradu splatné finančné záväzky,
 - e) nie som v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
 - g) nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.
- 8) nie je voči mne nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
- 9) som subjektom, ktorý vznikol a začal prevádzkovať svoju činnosť najneskôr k 01.10.2021.

SVOJÍM PODPISOM

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona."

Som si vedomý, že po schválení tejto žiadosti som povinný uzatvoriť s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny dohodu, ktorá bude obsahovať podmienky poskytnutia požadovaného príspevku. Súčasťou dohody budú aj údaje uvedené v bode Čestné vyhlásenie tejto žiadosti. Dohoda mi bude zaslaná na podpis pred úhradou prvého príspevku.

Súhlasím, aby údaje uvedené v žiadosti boli použité a spracované v informačnom systéme Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v súlade s účelom, pre ktorý boli poskytnuté podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poučenie o ochrane osobných údajov

(vzťahuje sa iba na žiadateľa, ktorým je fyzická osoba)

Podľa § 9 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 25. 5. 2018, musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opraví; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Ústredie a úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva Vaše osobné údaje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk

Krok 16 (Otázka 13/13)

Skontrolujte vyplnený formulár.

Otázka 13 / 13

[← Späť](#)

Ste žiadateľom ako:	Právnická osoba	Zmeniť
IČO	45451212	Zmeniť
Obchodné meno	Umelkovo s.r.o.	Zmeniť
Nie som podnikom v ťažkostiach k 31.12.2019	Áno	Zmeniť
Štát	Slovenská republika	Zmeniť
Región (nepovinný údaj)	Košický kraj	Zmeniť
Okres (nepovinný údaj)	Okres Košice IV	Zmeniť
Obec	Košice - mestská časť Nad Jazerom	Zmeniť
Ulica	Kurská	Zmeniť
Súpisné číslo	888	Zmeniť
Orientačné číslo		Zmeniť
Poštové smerovacie číslo (ZIP)	04022	Zmeniť
Právna forma	Akciová spoločnosť	Zmeniť
IČZ - variabilný symbol	1234567890	Zmeniť
DIČ	2121046829	Zmeniť
IBAN	SK37 1111 0000 0015 8713 7018	Zmeniť

Následne stlačte zelené tlačidlo odoslať na konci formulára.

Elektronická schránka

[Pomoc](#) [Kontakt](#) [English](#)

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Odošle správu

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť

Žiadosť o poskytnutie príspevku je odoslaná na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

UPOZORNENIE

Ak je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bola žiadosť odoslaná a neostala v stave „Rozpracovaná“.

Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke „Odoslané“ a v zložke „Prijaté“ dve správy: Potvrdenie o odoslaní elektronického podania a Doručenku k podaniu.