

MANUÁL K VYPLŇANIU VÝKAZU PRE POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU Opatrenie č. 3A

Výkaz sa vyplňa nasledovne:

Prvá časť výkazu obsahuje základné identifikačné údaje žiadateľa, ktoré je potrebné vyplniť rovnako ako v žiadosti (*vyplňajú sa žltou podfarbenou časťou*).

V položke „**Číslo dohody o poskytnutí príspevku**“ žiadateľ uvedie číslo dohody, ak už táto bola uzatvorená.

V položke „**Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca**“ uvedie žiadateľ počet všetkých svojich zamestnancov (bez ohľadu na to, či si na nich bude žiadať príspevok, vrátane zamestnancov, ktorí mali v danom mesiaci aktívnu dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, t. j. bola im v danom mesiaci vyplatená odmena).

V položke „**Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac**“ uvedie žiadateľ vymeriavací základ za všetkých svojich zamestnancov (bez ohľadu na to, či si na nich bude žiadať príspevok).

Druhá časť výkazu „Zoznam zamestnancov prijatých do zamestnania s dňom nástupu do práce najneskôr 1.3.2020“:

Pre účely výpočtu výšky príspevku zamestnávateľ uvedie do jednotlivých riadkov údaje za svojich zamestnancov, na ktorých žiada príspevok:

- a) hrubú mzdu zamestnanca,
- b) priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 Zákonníka práce v platnom znení za predchádzajúci štvrtrok,
- c) počet hodín prekážky na strane zamestnávateľa podľa § 142 ods. 3, 4 alebo podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce v platnom znení vykazovaných za daný mesiac,
- d) výšku náhrady mzdy zamestnanca podľa § 142 ods. 3, 4 alebo podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce, ktorú zamestnávateľ už vyplatil, resp. ktorá bude vyplatená vo najbližšom výplatnom termíne.

Odporúčame, aby tieto údaje vyplnil mzdový účtovník.

- e) požadovaná výška príspevku – nevypĺňa sa, vypočíta sa na základe zadaných údajov.

UPOZORNENIE:

Do výkazu sa uvádzajú len zamestnanci s dňom nástupu do práce (§ 43 ods. 1 písm. c) Zákonníka práce) najneskôr 01.03.2020 a tí, ktorých má zamestnávateľ ku dňu predloženia výkazu v pracovnom pomere a ktorí nie sú vo výpovednej dobe.

Do výkazu nie je možné uvádzať zamestnancov, ktorí ku dňu predloženia výkazu už nie sú zamestnancami žiadateľa alebo sú vo výpovednej dobe.