Ako prebrať dohodu v elektronickej schránke a odoslať ju naspäť príslušnému úradu podpísanú?

Čo budete potrebovať?

- Občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostný osobný kód (BOK)
- Certifikát pre kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Čítačku čipových kariet
- Nainštalovaný balíček softvérov pre elektronickú komunikáciu

Ako postupovať?

Krok 1 - Prihláste sa na portáli <u>www.slovensko.sk</u> a vstúpte do elektronickej schránky. Otvorte správu s predmetom "Notifikácia..." od príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len "úrad").

Odosielateľ	Predmet		Dátum 🕶
Ústredie práce,	Notifikácia o doručení k "Zaslanie dohody na podpis ele…	POTREBNÉ PREVZIAŤ DO 15 DNÍ	14.04. 21:06
Ministerstvo prá	Doručenka k Všeobecná agenda	DORUČENKA	12.04. 19:51

Obrázok 1. – Zoznam správ s notifikáciou o doručení od príslušného úradu

Krok 2 – "Notifikácia o doručení k "Zaslanie dohody na podpis …" vám prišla z dôvodu, že úrad vám zasiela dohodu v režime do vlastných rúk, t. j. jej doručenie je potrebné potvrdiť cez zelené tlačidlo "Prevziat".

DETAIL SPRÁVY		
Obsahom tejto správy je 1 elektronický dokument.		
Prevziať		
ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY		
Notifikačná doručenka	Skryť	
Dobrý deň,		

Obrázok 2. – Tlačidlo "Prevziat" v notifikácii o doručení

Krok 3 – Prevzatie správy potvrdíte zadaním 6-miestneho bezpečnostného osobného kódu (BOK).

Elektronická identifikácia	Vložte Váš (6 člác)	вок	× ×
	1	2	3
200	4	5	6
A RHR	7	8	9
		0	
Údaje z Válho čpu poskytnete subjektu: UPV5 - viac <u>tilium</u> Poskytované údaje - viac <u>tilium</u>	Rozlođenie klivesnice	e: () nähodne	usporadane Daloj

Obrázok 3. – Vložte BOK

Krok 4 – Počkajte, kým vám bude do priečinka "Prijaté" do pár minút doručená správa s dohodou z príslušného úradu.

▲ Ústredie práce,	Zaslanie dohody na podpis elektronicky	Ø

Obrázok 4. – Nová práva z príslušného úradu

Krok 5 – Správu otvorte a posuňte sa nižšie do sekcie "Prílohy". Kliknite na dokument v druhom riadku a otvorí sa vám okno s "Detailom dokumentu".

Poznámka: Názvy dokumentov sa môžu líšiť.

ipovedať			
KTRONICKÉ DOK	UMENTY		
Všeobecná agend	la - rozhodnutie do vlastných rúk s fikciou doručenia		<u>Skryť</u> •
Všeobecná agenda -	rozhodnutie do vlastných rúk s fikciou doručenia		
Predmet:	Zaslanie elektronického úradného dokumentu		
Text:	V prílohe správy Vám zasielame list úradu.		
	Zbaliť detail správy		
OHY			
zov		Podpisy	
20/88907 - 16.04.20	20 16:30:13.asice	Áno	<u>Stiahnuť</u>



Krok 6 – Kliknite na "Stiahnuť dokument".

Detail dokumentu	•
2020/88907 - 16.04.2020 16:30:19.asice	
■ dohoda_Opatrenie1_ISSZ.pdf Pre zobrazenie elektronického dokumentu použite tlačidlo "Stiahnuť dokument". ▲ Stiahnuť dokument	<u>Skryť</u> •••
Zatvoriť	Skopírovať

Obrázok 6. – Detail dokumentu

Krok 7 – Otvorte si stiahnutú "Dohodu", prečítajte si ju a skontrolujte jej obsah.

DOHODA

číslo:

o poskytnutí finančného príspevku v rámci projektu "Prvá pomoc" – Opatrenie č. 1 podľa § 54 ods. 1 písm. e) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "dohoda")

medzi

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Sídlo Nám. zastúpeným riaditeľkou/om IČO Bankové spojenie: (ďalej len "*tirad"*)

a

 zamestnávateľom

 názov /obchodné meno (PO)/meno a priezvisko (FO)

 sídlo/adresa trvalého pobytu

 zastúpeným štatutárnym zástupcom

 IČO

 DIČ

 SK NACE Rev2 (kód/text hospodárskej činnosti)

 Bankové spojenie:

 Zapísaný v
 registri vedenom v

Obrázok 7. – Dohoda

Krok 8 – Vráťte sa do "Detail dokumentu" a kliknite na "Skopírovat".

Detail dokumentu	
2020/88907 - 16.04.2020 16:30:19.asice	
dohoda_Opatrenie1_ISSZ.pdf	<u>Skryť</u> …
Pre zobrazenie elektronického dokumentu použite tlačidlo	"Stiahnuť dokument".
🕹 Stiahnuť dokument	
Zatvoriť	Skopirovať

Obrázok 8. – Detail dokumentu s možnosťou "Skopírovať"

Krok 9 - Posuňte sa opäť na začiatok správy a kliknite na zelené tlačidlo "Odpovedať".



Krok 10 - Otvorí sa vám prostredie pre vytváranie správ automaticky adresované príslušnému úradu. Upravte predmet (tvar: Opatrenie č. – názov žiadateľa – IČO), sprievodný text a posuňte sa do časti "Prílohy". Kliknite na "Pridať skopírovanú prílohu".

Včeobocná av	renda	
Predmet	Dohoda ICO	
Tevt	Súblasím a podpisujem.	
TEXL	Sanasin a poapisajem	

Obrázok 10. – Detail novej správy s príkladom, ako vyplniť Predmet a Text



Obrázok 11. – Časť "Prílohy" s možnosťou "Pridať skopírovanú prílohu"

Krok 11 - Automaticky sa vám do príloh nahrá správa s Dohodou, ktorú vám poslal úrad. Kliknite na "Podpísat".

ázov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy		
2020/88907 - 16.04.2020 16:30:19.asice	16.04.2020 o 20:42	318 kB	Áno		
dohoda_Opatrenie1_ISSZ.pdf				<u>Podpísať</u>	

Obrázok 12. – Detail časti "Prílohy", kde sa pridala správa s Dohodou a možnosť "Podpísať"

Krok 12 - Zobrazí sa vám podpisová aplikácia D.Signer/XAdES. Kliknite sa "Podpísat". Zobrazí sa vám okno s podpisovými certifikátmi. Vyberte platný certifikát a kliknite na "OK".

le	tronická schránka			
om	D.Signer/XAdES .NET	-		×
	🕽 Dokument nie je podpísaný 🛛 🔊 📄 🗙 🗹 07. 04. 2020 12:36:53 🔹 🙆 🔀			0
	Pozor! Do ZEP sú zahmuté všetky zobrazované dátové objekty (dokumenty) a parametre ek Vzhľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivy záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.	ektronickéł ých dokum	no podpisu. entov, je v je	eho
	PDF			_
		1.10		
				^
	Dohoda o príspevku pre podnikateľov			
oda				•
očíta	Podp isat'	OK	Storm	•

Obrázok 13. – Podpisová aplikácia so zobrazenou Dohodou, ktorá má byť podpísaná.

🖋 Výber certifikátu		×				
Vyberte certifikát, ktorý chcete certifikát, vydaný akreditovano	použiť. Pre vytvorenie zaručenéh u certifikačnou autoritou.	o elektronického podpisu musí byť použitý kvalifikovaný				
Ak príslušný právny úkon vyža certifikát s príslušným oprávne k dispozícii pre vytvorenie elek	duje autorizáciu mandátnym kvalit ním pre daný úkon podľa osobitna tronického podpisu, je možné riac	ikovaným certifikátom, vyberte mandátny kvalifikovaný ho predpisu. Zoznam zobrazených certifikátov, ktoré sú iť nastaven ím filtra certifikátov.				
Overte platnosť vybraného pod (aktuálne platný zoznam zrušen elektronického podpisu!	lpisového certifikátu na základe r ných certifikátov). Použitie neplatr	elevantných verejne dostupných informácií o revokácii ého certifikátu má za následok vytvorenie neplatného				
Potvrden im výberu certifikátu podpíšete dokument!						
Filtrovať zoznam certifikátov:	Žiadny filter	~				
Vydaný pre	🔺 Vydavateľ	Platný do				
Adam Ditekac 256	DTC CA	22. 11. 2020 15:04:55				
		Zobrazīt' certifikát OK Storno				

Obrázok 14. – Obrazovka s výberom certifikátu pre pridanie kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)

Krok 13 - Zobrazí sa vám okno, kam zadajte váš 6-miestny KEP PIN pre kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) – v niektorých starších textoch uvádzaný aj ako ZEP PIN. Kliknite na "Ďalej". Dokument ste podpísali a táto informácia sa zobrazí v pravom hornom rohu aplikácie.

Vytvorenie ZEP			×
Prosím vložte V 6 čsic	किं KEP PIN	\otimes	
Zostávajúci počet p	okusov pre zadar	ie: 3	
1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	
	0		
Rozloženie klávesnice:	 usporiadané 	O nihodné Ďalej	

Obrázok 15. – Vložte KEP PIN

Dok	Ime	nt l	bol p	odpísa	mý			< 12
Pozor! Vzhľad záujme	Do 2 om l		sú za nu, že dôkla	hmuté vytvo dne ob	všetk ren im oznár	y zob ZEP nil s o	razova použív bsaho	né dá vateľ v m vše
PDF								
1.01								
PDF							4	

Obrázok 16. – Podpisová aplikácia s potvrdením, že dokument bol podpísaný.

Krok 14 - Kliknite na zelené tlačidlo "Odoslat", čím sa správa úspešne odošle do elektronickej schránky príslušného úradu a do 24 hodín vám úrad zašle príspevok.

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB									
Odoslať	acovaných	Podpis viacerými osobami	â Zahodiť						

Obrázok 17. – Odoslanie správy s Dohodou v prílohe príslušnému úradu

Upozornenie: očakáva sa veľký objem zaslaných žiadostí o poskytnutie príspevkov, preto Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR žiada všetkých žiadateľov o trpezlivosť v prípade, že im príspevky neprídu do 24 hodín od doručenia podpísanej dohody príslušnému úradu.

Použité obrázky sú ilustračné.